

vzw christelijke scholen Briljant

Maatschappelijke zetel Markt 13 - 2590 Berlaar

De vzw christelijke scholen Briljant vormt het schoolbestuur van 15 scholen in gewoon en buitengewoon basisonderwijs en gewoon en buitengewoon secundair onderwijs met een totaal van 4.800 leerlingen.

Binnen onze **Scholengemeenschap Briljant basisonderwijs** is het ABC-team werkzaam met één doel: een warme, ondersteunende werkomgeving creëren waarin iedereen de ruimte krijgt om te groeien. De AB staat voor 'aanvangsbegeleiding', de C voor 'coaching'.

Binnen aanvangsbegeleiding vertrekken we vanuit het wettelijke kader. Dit waarborgt dat elke starter de begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft om goed te starten binnen onze scholen.

Ook voor onze ervaren personeelsleden bieden we graag een luisterend oor, én werken we samen met de coachee aan inzichten en persoonlijke groei. Zo bieden we elk personeelslid de kans om even stil te staan bij wie zij zelf zijn en hoe zij het geluksgevoel in hun job kunnen bewaken of terugvinden.

Wij zoeken een deeltijdse (16/24) aanvangsbegeleider/coach om het ABC-team te versterken.

PROFIEL

- je bent in het bezit van een bachelor + pedagogische bekwaamheid;
- je bent in het bezit van een certificaat van een erkende coachopleiding;
- je stemt in met de missie en visie van vzw christelijke scholen Briljant;
- je bent in staat de schoolcultuur en het pedagogisch project mee te nemen in de begeleidingsactiviteiten;
- je legt persoonlijk contact en stelt je daarbij gelijkwaardig op;
- je hebt een actieve luisterhouding en bent empathisch;
- je schenkt vertrouwen en stelt je discreet op;
- je neemt nooit een evaluerende rol op;
- je getuigt in de omgang met collega's, de schoolleiding en ander personeel van de school van respect, vertrouwen, zorg en waardering voor ieders werk en spreekt die waardering uit;
- je hebt ervaring in het coachen met betrekking tot volgende thema's: stress, perfectionisme, communicatie,...;
- je bent bereid te professionaliseren.

PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- je kan goed plannen en organiseren
- je kan goed communiceren
- je neemt je verantwoordelijkheid
- je hebt een growth-mindset
- je bent zelfstandig
- je kan goed samenwerken
- je bent flexibel

TAAKOMSCHRIJVING

Ondersteunen van het schoolbeleid over aanvangsbegeleiding/coaching

- je werkt mee aan de ontwikkeling van een visie op en planmatige aanpak van de begeleiding van de coachee in de school/scholengemeenschap;
- je coördineert de wegwijs-, werk- en leerbegeleiding van de starters;
- je stelt een planning/traject op voor de coachee, zowel binnen aanvangsbegeleiding als binnen coaching;
- je bespreekt de aanpak van begeleiding van de starter binnen de school en binnen de scholengemeenschap en maakt afspraken over een gemeenschappelijke aanpak;
- je werkt mee aan een professionaliserings- en nascholingsbeleid voor coachee;
- je staat in voor de kwaliteitsontwikkeling van de aanvangsbegeleiding: je evalueert de aanpak van de aanvangsbegeleiding en stuurt bij.

Ondersteunen van starters

Starters wegwijs maken in de school (wegwijsbegeleiding)

- je bent verbindingspersoon tussen de starter en de andere teamleden (andere leraren, andere starters, de directeur, graadcoördinatoren, de zorgcoördinator, de ICT-coördinator, het administratief personeel, het opvoedend personeel, het onderhoudspersoneel, externen, ...) en bevordert de integratie van de starter in het schoolteam door de contacten met collega's te faciliteren;
- je duidt de concrete werking op de school vanuit het pedagogisch project van de school.

Starters ondersteunen in het uitvoeren van onderwijstaken zowel op (vak)inhoudelijk, (vak)didactisch, opvoedkundig al praktisch vlak (werkbegeleiding).

- je helpt bij het uitvoeren van nieuwe of moeilijke onderwijstaken;
- je houdt (in)formele gesprekken met de starter over werkgerelateerde vragen en problemen;
- je verwijst de beginnende collega door naar anderen (bv zorgcoördinator, pedagogisch begeleider, directeur ...) voor specifieke ondersteuning;
- je organiseert overlegmomenten om praktijken en ervaringen uit te wisselen;
- je ondersteunt de starter bij de opvolging en de evaluatie door het schoolbestuur/directeur.

De professionele ontwikkeling van starters stimuleren (leerbegeleiding)

- je organiseert initiatieven ter ondersteuning van het professioneel leren van de starter zoals klas-/flitsbezoeken, supervisie, collegiale visitatie, teamteaching, ...
- je biedt steun via 'observatie – reflectie – feedback' bij het leren van de starter;
- je zet aan tot reflectie en zelfevaluatie. Je reflecteert mee over hun onderwijsgedrag, visie op onderwijs en beleving.

Ondersteuning bieden op persoonlijk-emotioneel vlak

- je hebt oog voor het persoonlijk-emotioneel welzijn van de starter;
- je bewaakt de taakbelasting van de starter.

Begeleiden van collega's in hun loopbaan

- je coacht collega's doorheen hun loopbaan;
- je stimuleert de professionele ontwikkeling van collega's.

WIJ BIEDEN U

- een plekje in een fijn, open-minded team binnen een warme organisatie, met veel ruimte voor overleg en intervisie;
- een afwisselende functie waarin je echt van betekenis kan zijn;
- een opdracht verlengbaar na het schooljaar 2024-2025.

Voor bijkomende informatie kan je contact opnemen met Ann Verstappen (CoDi basisonderwijs): 0476 99 47 73.

Sollicitaties kunnen digitaal ingezonden worden met toevoeging van je curriculum vitae en motivatie, waarin je beschrijft waarom je jezelf geschikt vindt voor deze functie tot en met 31 oktober 2024 op het volgend adres: ann.verstappen@briljantvzw.be. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op woensdag 6 november in de namiddag te Berlaar.

Elke kandidaatstelling wordt met alle discretie behandeld.