



Vacature (m/v)

**VOLTIJDS AMBT ALS DIRECTEUR
BASISONDERWIJS per 1 september 2025**

Vrije basisschool Peultje te Peulis

Vrije basisschool Peultje maakt deel uit van vzw christelijke scholen Briljant, deze vormt het schoolbestuur van 15 scholen in gewoon en buitengewoon basisonderwijs en gewoon en buitengewoon secundair onderwijs met een totaal van 4.800 leerlingen in de regio Berlaar, Heist-op-den-Berg, Koningshooikt en Putte.

We zijn een kleine warme school met een hecht team en betrokken ouders, wij ontvangen dagelijks ongeveer 180 kleuters en lagere schoolkinderen uit Peulis en de nabije omgeving.

PROFIEL

- Een christelijk geïnspireerd iemand, die ten volle achter de missie en visie van Briljant vzw staat en enthousiast meewerkt.
- Bij voorkeur houder van het diploma onderwijzer of kleuteronderwijzer (m/v) en (gedeeltelijk) vast benoemd.
- Hij/zij heeft organisatorische en leidinggevende capaciteiten.
- Hij/zij heeft inlevingsvermogen in de wereld van kinderen, ouders, leerkrachten; in zowel inhoudelijke als praktische zaken; in zowel opvoedkundige als onderwijskundige aspecten.
- Hij/zij kan bezielen en inspireren.
- Hij/zij heeft aandacht voor het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen.
- Hij/zij beschikt over moreel gezag binnen het korps: vermogen tot open communicatie en democratisch overleg dat leidt tot het nemen van beslissingen.
- Hij/zij kan vertrouwen wekken, kan luisteren en bemiddelen bij conflicten.
- Hij/zij kan en durft standpunten in te nemen en staat ook zelf open voor kritiek.
- Hij/zij heeft aandacht voor het zorgbeleid van de school, staat (selectief) open voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en volgt ook de implementatie en de haalbaarheid ervan op.
- Hij/zij is een sterke persoonlijkheid met een grote werkkraft.
- Hij/zij is bekwaam tot intensief overleg met de collega-directeurs van de scholen van het schoolbestuur, inzonderheid met de raad van directeurs van SG Briljant Basisonderwijs.
- Hij/zij is bekwaam tot overleg en samenwerking met de campusraad, met alle overleg- en inspraakorganen van de school, met de parochie en andere organisaties ter plaatse.
- Hij/zij is bekwaam tot overleg en loyale samenwerking met het schoolteam en de ouders.

PERSOONSgebonden Competenties

- je kijkt optimistisch naar het nu en de toekomst
- je bent veerkrachtig
- je bent proactief
- je neemt je verantwoordelijkheid en zoekt samen naar een oplossing
- je hebt een growth-mindset
- je hebt bezieling vanuit persoonlijke en professionele waarden
- je bent doelmatig, je stelt doelen voorop die je wil bereiken
- je bent empatisch
- je kan goed samenwerken
- je durft jezelf kritisch in vraag te stellen
- je bent communicatief sterk zowel mondeling als schriftelijk

TAAKomschrijving:

PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

- Dagelijkse leiding van de school en opvolging van de kwaliteit van het onderwijs;
- voeling hebben met wat leeft in de school, binnen het team en bij de externe stakeholders (ouders, lokale gemeenschap);
- een duidelijke visie en beleid hebben op basis van de visie van het schoolbestuur en van het schooleigen christelijke project; respect betonen voor de eigenheid van de school;
- kennis en inzicht verwerven in ontwikkelingsdoelen, eindtermen en leerplannen, in het SWP en in het onderwijsaanbod algemeen (cf. buitengewoon onderwijs);
- opvolgen, aanmoedigen en bijsturen van leerkrachten, met speciale aandacht voor het opvolgen en begeleiden van jonge leerkrachten;
- klasbezoeken afleggen teneinde te weten hoe men werkt;
- bereid zijn tot verdere professionalisering.

LEIDERSCHAP

- Kunnen begeleiden en coachen van zowel individu als groep met positieve overtuigingskracht: respect hebben voor alle participanten en respect afdwingen;
- teamgeest ontwikkelen en kunnen delegeren: vertrouwen op de kunde van het team en aanmoedigen van gedeeld leiderschap;
- vermogen hebben tot open communicatie en democratisch overleg: evenwicht aan de dag leggen tussen "inspraak en overleg" en "beslissen";
- beslissingen na een tijd evalueren en zo nodig bijsturen;
- aan zelfevaluatie doen: sterkte/zwakte van de school;
- probleemoplossend werken;
- vergaderingen kunnen leiden;
- organisatietalent aan de dag leggen;
- veel aanmoedigen ("schouderklopje"), maar ook terechtwijzen indien nodig; - soepel en correct in de omgang zijn;
- "doorloopbezoekjes" doen bij de kinderen in de klas en interesse tonen voor hun werk en dat van de leerkracht; aandacht en aanwezigheid bij parascolaire activiteiten ("protocollaire" functie, "gezicht van de school").

ADMINISTRATIEF – FINANCIËEL – TECHNISCH

- Inzicht en kennis verwerven in de wetgeving van een school;
- zelf zin hebben voor orde en stiptheid, netheid;
- samen met de administratieve medewerker(s) de organisatie van de school op korte en lange termijn vormgeven;
- de school financieel gezond houden, kunnen omgaan met het budget;
- zorg hebben voor de materiële uitrusting en de gebouwen;
- voor personeelsmaterie, financiën en gebouwen wordt er samengewerkt met de centrale ondersteunende dienst van Briljant vzw.

WIJ BIEDEN U

- een plek in een hecht team binnen een warme organisatie, met veel ruimte voor overleg en intervisie;
- een opdracht verlengbaar na het schooljaar 2025-2026.

TIJDSPAD

Sollicitaties: met CV, de vereiste bekwaamheidsbewijzen en motivatiebrief kunnen digitaal ingezonden worden tot uiterlijk zondag 9 maart e.k. op het adres wouter.vercaeren@gmail.com .

De geselecteerde kandidaten worden daarna uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. De gesprekken met de kandidaten gaan door op woensdag 19 of donderdag 20 maart 2025.

De **selectiecommissie** bestaat uit:

- Ingrid Marsé, afgevaardigde bestuurder Briljant vzw
- Ann Verstappen, Coördinerend directeur Briljant vzw
- Wouter Vercaeren, lid van de raad van bestuur Briljant vzw
- Ann Gios, Coördinerend directeur van Koba Metropool

Elke kandidaatstelling wordt met alle discretie behandeld.

Voor verdere inlichtingen:

- Algemene info over de school vind je op de website: <https://peultje.be/>
- Vragen omtrent de vacature kunnen gestuurd worden naar het het bovenstaande adres wouter.vercaeren@gmail.com