

Directeur “De kleine Sint Jan”

(Kleuterschool Wiekevorst)

Over ons

Schoolbestuur Briljant biedt gewoon en buitengewoon onderwijs aan in Berlaar, Beerzel, Hallaar, Heist-op-den-Berg, Itegem, Koningshooikt, Peulis, Putte en Wiekevorst.

We verwelkomen kinderen vanaf 2,5 jaar in de kleuterklassen en begeleiden hen doorheen het basisonderwijs. Onze brede waaier aan studierichtingen in het secundair onderwijs biedt jongeren slaagkansen in zowel de beroepswereld als in alle studiemogelijkheden in het hoger onderwijs.

In kleuterschool ‘De kleine Sint-Jan’, Sint-Jozefstraat 12 te 2222 Wiekevorst, is de taak van directeur vacant met ingang van 1 juli 2025.

Het gaat om een autonome kleuterschool, die evenwel op vele vlakken samenwerkt met de Sint-Jan Lagere School, Pastoriestraat 26 te 2222 Wiekevorst.

Het schoolbestuur legt volgend profiel en taakomschrijving voor aan de kandidaten.

PROFIEL VAN DE DIRECTEUR

- Een christelijk geïnspireerd iemand, die verder bouwt aan de waarden van de school.
- Houder van het diploma (kleuter-)onderwijzer en (gedeeltelijk) vast benoemd.
- Hij/zij heeft organisatorische en leidinggevende capaciteiten.
- Hij/zij heeft inlevingsvermogen in de wereld van kinderen, ouders, leerkrachten; in zowel inhoudelijke als praktische zaken; in zowel opvoedkundige als onderwijskundige aspecten.
- Hij/zij kan bezielen en inspireren.
- Hij/zij heeft aandacht voor welbevinden en betrokkenheid van de kinderen.
- Hij/zij beschikt over moreel gezag binnen het korps: vermogen tot open communicatie en democratisch overleg dat leidt tot het nemen van beslissingen.
- Hij/zij kan vertrouwen wekken, kan luisteren en bemiddelen bij conflicten.
- Hij/zij kan en durft standpunten in te nemen en staat ook zelf open voor kritiek.
- Hij/zij heeft aandacht voor het zorgbeleid van de school, staat (selectief) open voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en volgt ook de implementatie en de haalbaarheid ervan op.
- Hij/zij is een sterke persoonlijkheid met een grote werkkraft.
- Hij/zij is bekwaam tot intensief en frequent overleg met de collega-directeur van de Sint-Jan Lagere School.
- Hij/zij is bekwaam tot overleg en samenwerking met het schoolbestuur, met scholengemeenschap Briljant Basisonderwijs en met alle overleg- en inspraakorganen van de school, en met de parochie en andere organisaties ter plaatse.
- Hij/zij is bekwaam tot overleg en loyale samenwerking met het schoolteam en de ouders.



CONCRETE TAAKOMSCHRIJVING

1. PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

- Dagelijkse leiding van de school en opvolging van de kwaliteit van het onderwijs;
- **een duidelijke visie en beleid hebben op basis van de missie van het schoolbestuur¹ en van congregationeel project *Hart van God op aarde zijn*²;**
- respect betonen voor de eigenheid van de school;
- kennis en inzicht verwerven in het ontwikkelingsplan en de leerplannen, in het SWP en in het onderwijsaanbod algemeen;
- opvolgen, aanmoedigen en bijsturen van leerkrachten, met speciale aandacht voor het opvolgen en begeleiden van jonge leerkrachten;
- klasbezoeken afleggen teneinde te weten hoe men werkt;
- bereid zijn tot verdere professionalisering.

2. LEIDERSCHAP

- Kunnen begeleiden en coachen van zowel individu als groep met positieve overtuigingskracht: respect hebben voor alle participanten en respect afdwingen;
- teamgeest ontwikkelen en kunnen delegeren (vertrouwen op de kunde van het team);
- vermogen hebben tot open communicatie en democratisch overleg: evenwicht aan de dag leggen tussen “inspraak en overleg” en “beslissen”;
- beslissingen na een tijd evalueren en zo nodig bijsturen;
- aan zelfevaluatie doen: sterkte/zwakte van de school;
- probleemoplossend werken;
- vergaderingen kunnen leiden;
- organisatietalent aan de dag leggen;
- veel aanmoedigen (“schouderklopje”), maar ook terechtwijzen indien nodig;
- soepel en correct in de omgang zijn;
- “doorloopbezoekjes” doen bij de kinderen in de klas en interesse tonen voor hun werk en dat van de leerkracht;
- aandacht en aanwezigheid bij parascolaire activiteiten (“protocollaire” functie, “gezicht van de school”).

¹ Zie www.brillantvzw.be

² Zie www.zusters-berlaar.be, klik op ‘scholen’



3. ADMINISTRATIEF – FINANCIËEL – TECHNISCH

- Inzicht en kennis verwerven in de schoolwetgeving van een kleuterschool;
- zelf zin hebben voor orde en stiptheid, netheid;
- delegeren aan de administratieve medewerker(s) maar ook zelf opvolgen;
- plannen met de administratieve medewerkers(s), ook op langere termijn;
- de school financieel gezond houden, kunnen omgaan met het budget;
- zorg hebben voor de materiële uitrusting en de gebouwen.
- Voor personeelsmaterie, financiën en gebouwen kan men rekenen op ondersteuning vanuit de centrale diensten van Briljant vzw.



Op alle domeinen (pedagogisch, leiderschap, financiën en administratief-logistiek) wordt een intense samenwerking verwacht met de Sint-Jan Lagere School op geringe afstand van de kleuterschool zodat ouders en plaatselijke gemeenschap beide scholen als één sterk geheel ervaren.

Selectieprocedure

Belangstellenden sturen hun kandidatuur in bij de heer Jan Van Deuren, afgevaardigde bestuurder, en dat uiterlijk tegen vrijdag 28 maart 2025, 12.00 uur, of per mail aan van.deuren@zusters-berlaar.be of per post op het adres: Pastorijsstraat 2 te 2590 Berlaar.

Weerhouden kandidaten na de preselectie worden na 31 maart 2025 opgeroepen voor een sollicitatiegesprek.

De algemene vergadering van het schoolbestuur neemt de eindbeslissing in haar vergadering van mei 2025.



De selectiecommissie bestaat uit:

- Jan Van Deuren, afgevaardigde bestuurder
- Chris Lambrechts, bestuurder
- Ann Verstappen, CoDi SG Briljant basisonderwijs
- Extern: Marleen Verelst, voorheen CoDi SG De 3 Neten.

Inlichtingen over deze sollicitatie kan men bekomen bij coördinerend directeur Ann Verstappen via mailbericht aan ann.verstappen@briljantvzw.be.

