

vzw christelijke scholen Briljant

Maatschappelijke zetel - Pastorijsstraat 2 2590 Berlaar

Vacature

VOLTIJDS AMBT ad interim ALS DIRECTEUR BASISONDERWIJS Vrije basisschool HHvM Berlaar Misstraat

De Vrije basisschool HHvM Berlaar maakt deel uit van vzw christelijke scholen Briljant, deze vormt het schoolbestuur van 12 basisscholen in gewoon en buitengewoon basisonderwijs en 3 secundaire scholen gewoon en buitengewoon secundair met een totaal van ongeveer 5000 leerlingen in de regio Berlaar, Heist-op-den-Berg, Koningshooikt en Putte.

Vrije basisschool Heilig Hart van Maria Berlaar Misstraat is een warme school met een hart voor elk kind. Wij ontvangen dagelijks ongeveer 250 kleuters en lagere schoolkinderen uit Berlaar en de nabije omgeving.

Aanstellingsvoorwaarden

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma en een pedagogisch bekwaamheidsbewijs.
- Je voelt je thuis in een christelijk geïnspireerde schoolcultuur en onderschrijft de missie en visie van vzw christelijke scholen Briljant en van het opvoedingsproject van de school 'Hart van God op aarde zijn'.
- Je bent een sterke organisator en leider die anderen kan inspireren, richting geven, motiveren en verandering begeleiden.
- Je bent communicatief sterk: je luistert, bemiddelt, wekt vertrouwen, stelt grenzen en durft duidelijke standpunten in te nemen.
- Je staat open voor feedback en bent bereid tot blijvende professionele ontwikkeling.
- Je volgt maatschappelijke en onderwijskundige evoluties op de voet en plaatst actuele thema's in een pedagogisch verantwoord perspectief.
- Je werkt vlot samen met teams, overlegorganen, het schoolbestuur en directies binnen de scholengemeenschap, steeds met een loyale en verbindende ingesteldheid.
- Je bent sociaal vaardig, positief, veerkrachtig en gedreven om het verschil te maken in het leven van leerlingen en collega's.

Concrete taakomschrijving

Visie en beleid

- Je draagt het schooleigen opvoedingsproject uit, stimuleert het actief binnen het schoolteam en vervult hierin een voorbeeldrol.
- Je geeft vorm aan de visie en het strategisch beleid van de school en je zorgt voor een doordachte implementatie.
- Je werkt actief aan een systematische en cyclische kwaliteitsontwikkeling binnen alle aspecten van de schoolwerking.

Pedagogisch beleid

- Je zorgt voor een vlotte dagelijkse werking van de school en stimuleert een positief en constructief werkklimaat.
- Je bewaakt actief de onderwijskwaliteit en het zorgbeleid op maat, waarbij de interdisciplinaire samenwerking tussen de personeelsleden voorop staat.
- Je coördineert de implementatie van de ontwikkelingsdoelen en opleidingsprofielen, en ziet toe op een juiste en consistente vertaling ervan naar de klaspraktijk.
- Je coacht en ondersteunt je collega's in hun pedagogisch handelen.
- Je begeleidt klassenraden, volgt leerlingendossiers op en neemt deel aan netwerkoeverleg met externe partners.
- Je betreft ouders actief bij het leertraject van hun kind en zorgt voor een open en constructieve communicatie.
- Je volgt de onderwijskwaliteit systematisch op via interne evaluatie, teamreflectie en externe kwaliteitsmetingen.

Personeelsbeleid

- Je begeleidt en evalueert personeelsleden met oog voor hun groei en integratie in het team.
- Je stimuleert en volgt de professionalisering van de medewerkers op, afgestemd op de noden van het team en de school.

Samenwerking en communicatie

- Je neemt deel aan werkgroepen en werkt constructief mee aan overlegstructuren in en rond de school.
- Je werkt mee aan een actieve samenwerking met andere scholen van vzw christelijke scholen Briljant, met basisscholen en secundaire scholen in de regio.
- Je zet actief in op de externe profilering van de school via netwerking, contacten met andere scholen en bedrijven, en gerichte communicatie- en PR-acties.

Materieel en financieel beleid

Je neemt het materiële en financiële beleid van de school op, je kan hierbij rekenen op de ondersteuning van de centrale diensten van Briljant vzw.

- Je bewaakt mee de gezonde financiële toestand van de school en werkt mee aan een doordacht meerjarenplan.
- Je bereidt mee investeringen voor infrastructuur voor in overleg met het team.
- Je werkt mee aan een langetermijnvisie voor het onderhoud en de renovatie van de schoolgebouwen.

Wij bieden jou

- Een boeiende en veelzijdige functie met verantwoordelijkheid, afwisseling en impact.
- Aanvangsbegeleiding en coaching.
- Ruimte en ondersteuning voor jouw professionele groei en ontwikkeling.
- Een laptop met de nodige software voor de duur van de aanstelling.
- Verloning volgens de barema's van het departement onderwijs.
- Fietsvergoeding en terugbetaling van openbaar vervoer.
- **Een voltijdse opdracht eventueel verlengbaar, mits positieve evaluatie.**

TIJDSPAD

Belangstellenden sturen hun kandidatuur aan Chris Lambrechts, bestuurder, en dat **uiterlijk tegen 14 september 2026 tot 12 uur** naar christel.lambrechts@briljantvzw.be.

Geselecteerde kandidaten kunnen **vanaf 15 september 2026** uitgenodigd worden voor een gesprek.

De raad van bestuur van Briljant vzw neemt de eindbeslissing, na eensluidend advies van de campusraad van de school.